

ALLEGATO

COMUNE  
di Mori  
Prot.N.  
201500007268  
02-04-15 14:19



COMUNE DI MORI  
PROVINCIA DI TRENTO

**ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE  
DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2014**  
*(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)*

*Delibera di approvazione del regolamento di contabilità n. 36 del 16.11.2011  
(art. 35 bis)*

## SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2014<sup>1</sup>

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Acquisto numero 6 ciotole per matrimoni civili (GC 2013/147)	Omaggio per matrimoni civili	292,80
Acquisto numero 54 coppe (GC 2014/4 - DT 2014/16)	Acquisto coppe per l'intero anno	292,34
Fornitura n.80 manifesti (ns.prot.n.10902/2014)	Festa della Repubblica 02.06.14	256,20
Fornitura numero 1 corona di alloro (ns.prot.n. 11090/2014)	Festa della Repubblica 02.06.14	71,50
Acquisto ciotole omaggio per matrimoni civili (GC 2013/147 - DT 2014/408)	Omaggio per matrimoni civili	439,20
Fornitura 40 medaglie e 5 targhe personalizzate (GC 2014/36 - DT 2014/180)	Serata "Mori e i suoi sportivi"	246,44
Fornitura n.40 locandine stampa digitale manifesto f.to colori su carta patinata (ns.prot.n.23107/2014)	Festa dell'unità nazionale e delle forze armate 04.11.14	117,12
Fornitura numero 3 corone di alloro (ns.prot.n.23104/2014)	Festa dell'unità nazionale e delle forze armate 04.11.14	214,50
Fornitura numero 120 sacche di nylon con logo "Mori Cittadella dello Sport" (DT 2014/772)	Iniziativa "Torneo dei quattro vicariati" - edizione 2014	190,32
Partecipazione necrologio ex sindaco ( ns.prot.n. 19952/2014)	Partecipazione necrologio Tranquillini Clara 14.09.14	122,00
<b>TOTALE DELLE SPESE SOSTENUTE</b>		<b>2242,42</b>

Mori, 02 aprile 2015

Il Segretario Comunale  
dott. Luca Galante

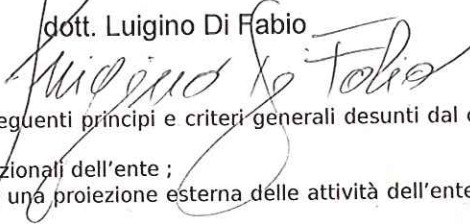



La Responsabile del Servizio  
Finanziario  
dott.ssa Maura Gobbi



L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO <sup>2</sup>

dott. Luigino Di Fabio



1 Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:

- stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente ;
- sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
- rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
- rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

2. E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.